



**SCUOLA PARITARIA CAMPOSTRINI**

**REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI**

## **Criteria di ammissione**

L'iscrizione alla Scuola Campostrini è aperta a tutti e l'ammissione è garantita a chiunque la richieda, in conformità alla legge sulla Scuola paritaria (L. 62/2000, art. I, comma 4.d) a condizione che i genitori e, per l'iscrizione alla Scuola superiore, anche gli alunni accettino i principi formativi del progetto educativo della Scuola e le normative del PTOF (CM 163, I.I, comma 2).

In sede di colloquio di iscrizione si accerta la volontà d'assunzione di un impegno serio e costante e l'ammissione, di competenza del Preside, avverrà in chiusura di colloquio.

Nel corso dello stesso ciclo di studi, l'alunno potrà iscriversi all'anno successivo purché non vi siano motivi da parte della famiglia o della Scuola per non rinnovare l'iscrizione. Il disinteresse dei genitori nel perseguire le finalità educative della Scuola o la non accettazione della sua linea formativa e didattica sono motivi sufficienti per interrompere il rapporto fiduciario.

La domanda di ammissione ai cicli scolastici successivi deve essere presentata al Preside entro la data indicata di anno in anno.

## **Diritti e doveri degli alunni**

### *Diritti*

Gli alunni hanno diritto ad una formazione culturale qualificata, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e la pluralità delle idee, alla continuità di apprendimento, alla conoscenza degli obiettivi didattici ed educativi programmati, del percorso delineato per raggiungerli e dei criteri di valutazione, ad una trasparente e tempestiva valutazione orientata ad attivare in loro un metodo ed processo di autovalutazione che gli consentano di scoprire i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare i risultati. Inoltre, gli alunni hanno diritto alla riservatezza rispetto a qualsiasi notizia di carattere personale i docenti possiedano o abbiano bisogno di conoscere per motivi educativo-didattici.

### *Doveri*

Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e le attività didattiche e a compiere diligentemente gli impegni di studio, ad avere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del Preside, dei docenti, di tutto il personale della Scuola e dei compagni in qualsiasi momento delle attività didattiche, evitando ogni atteggiamento scortese o contrario all'indirizzo educativo della Scuola, ad utilizzare con responsabilità le strutture e tutti gli strumenti e sussidi didattici, non arrecando danni ai beni della Scuola. Essi sono tenuti, inoltre, ad osservare le norme disciplinari generali e specifiche per loro stabilite.

1. Ogni Alunno della Scuola Campostrini, nella consapevolezza di essere inserito in un'Istituzione finalizzata a specifici obiettivi formativo-didattici, si riconosce soggetto attivo e responsabile nel darvi il suo contributo. S'impegna ad assumere regole e norme di comportamento coerenti con le finalità della Scuola, sapendo di collaborare alla propria maturazione personale e al buon funzionamento dell'Istituzione stessa. Rispettare le regole e le norme disciplinari è presupposto ineliminabile per un ordinato vivere comune e per la creazione di un ambiente di formazione sereno, serio e positivo. Sviluppare un rapporto di comunicazione autentica e costruttiva con gli altri è una dimensione costitutiva della natura umana affinché la persona si realizzi in pienezza. La Scuola ritiene prioritaria l'esperienza diretta di rapporto e di collaborazione tra gli alunni senza distinzione di condizione personale e sociale e senza discriminazione alcuna. Promuove la responsabilità personale capace di valutare, comprendere, accogliere e valorizzare le diversità. Gli atteggiamenti di *prevaricazione*, *bullismo*, *violenza*, *razzismo*, *propaganda politica* di ogni tipo, non sono tollerati e mettono in discussione la stessa permanenza nella Scuola perché non conformi al Progetto educativo.

In particolare l'alunno si impegna a:

- 1.1. curare la sua formazione culturale con impegno costante, interesse attivo e partecipazione responsabile
- 1.2. riflettere in modo costruttivo sulle implicazioni e sulle conseguenze delle proprie azioni e dei propri comportamenti
- 1.3. adottare atteggiamenti e comportamenti corretti e coerenti ai principi di civile convivenza durante le lezioni, i tempi ricreativi e nelle attività fuori sede
- 1.4. mantenere nei confronti del Preside, dei Docenti, dei compagni e di tutto il personale, atteggiamenti e comportamenti disponibili alla collaborazione, sapendo di appartenere ad un sistema, del quale è tenuto a perseguire le stesse finalità
- 1.5. esprimere sempre il meglio di se stessi sia nei contesti di apprendimento sia in quelli ricreativi
- 1.6. utilizzare forme di linguaggio verbale e analogico rispettose di sé e degli altri, evitando connotazioni violente o comunque irrispettose della sensibilità altrui e dei valori di libertà, solidarietà, tolleranza, diversità culturali e religiose; in ogni caso, evitare parole offensive e bestemmie
- 1.7. frequentare le lezioni, studiare con regolarità, informarsi, durante eventuali assenze, circa i compiti assegnati, sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti
- 1.8. disporre di tutto il materiale necessario al proficuo svolgimento delle attività didattiche (testi scolastici, sussidi, cartelline, ecc.), non è permesso far pervenire agli alunni il materiale dimenticato senza autorizzazione del Preside
- 1.9. essere puntuale e rispettare l'orario scolastico, in caso di ritardo ottenere l'autorizzazione del Preside per essere ammesso in aula
- 1.10. chiedere, solo in casi eccezionali, di entrare e uscire in orari diversi da quelli scolastici, la richiesta, comunque, deve essere scritta e firmata dai genitori e controfirmata dal Preside
- 1.11. portare, dopo ogni assenza, la giustificazione scritta, senza la quale non può essere riammesso in aula allegando il certificato

- medico qualora l'assenza per malattia fosse di cinque giorni, comprese le festività
- 1.12. concordare con gli insegnanti i modi e i tempi per recuperare livelli di prestazioni critiche prima della chiusura del I e del II quadrimestre
  - 1.13. avere sempre con sé e tenere con cura il libretto personale e, in caso di smarrimento, ottenere dal Preside l'autorizzazione per un nuovo rilascio, in segreteria
  - 1.14. consegnare il libretto personale quando richiesto dal docente o dal Preside; le valutazioni, le comunicazioni degli insegnanti e gli avvisi sul libretto devono essere puntualmente firmati da un genitore
  - 1.15. favorire la comunicazione Scuola-famiglia; rispettare la scadenza di consegna dei tagliandi relativi alle comunicazioni Scuola-famiglia, riconoscendo in questo una forma di rispetto di sé e degli altri
  - 1.16. spostarsi in corridoio o in cortile per la ricreazione e rientrare puntualmente per la ripresa delle lezioni al suono della campanella
  - 1.17. uscire dall'aula solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione dall'insegnante
  - 1.18. non consumare cibi o bevande durante lo svolgimento delle lezioni
  - 1.19. non far circolare nell'ambiente scolastico materiale non attinente all'attività didattica, non introdurre persone estranee senza il permesso del Preside
  - 1.20. non portare a Scuola il cellulare e/o apparecchi musicali, oppure depositarli, prima dell'inizio delle lezioni, nell'apposito armadio o cassetto in aula, in conformità ai doveri indicati dalle linee di indirizzo ministeriali del 15.03.2007
  - 1.21. rispettare la direttiva ministeriale n. 104 del 30.11.2007 a tutela della privacy che vieta l'utilizzo e la divulgazione, in ogni ambiente scolastico, di MMS, registrazioni video e fotografie digitali che possano configurarsi come violazione di dati personali e sensibili ed è, inoltre, vietata la divulgazione di immagini, filmati o qualsiasi riferimento che può essere ricondotto a fatti e persone della Scuola

- anche tramite supporti informatici; pertanto l'alunno non può usare assolutamente il cellulare per foto o registrazioni; per gravi e urgenti motivi la Scuola garantisce la comunicazione reciproca tra alunni e famiglie attraverso gli uffici di presidenza e segreteria
- 1.22. adottare un abbigliamento adeguato e rispettoso dell'ambiente scolastico
  - 1.23. non fumare negli ambienti scolastici, in osservanza della legge
  - 1.24. fruire in modo responsabile dell'ambiente scolastico mantenendolo funzionale e pulito, nel rispetto del gruppo classe, delle strutture, degli arredi, dei laboratori e delle norme stabilite per un efficace funzionamento delle attività didattiche
  - 1.25. assumersi la responsabilità dei danni arrecati alle cose di proprietà della Scuola o di altri
  - 1.26. non falsificare la firma dei genitori o apportare modifiche ai voti sul libretto personale
  - 1.27. consegnare in segreteria oggetti trovati all'interno dell'ambiente scolastico
  - 1.28. evitare di portare con sé somme consistenti di denaro e oggetti di valore; la Scuola non si assume la responsabilità per cose smarrite o lasciate all'interno dei propri ambienti
  - 1.29. non promuovere raccolte di denaro, senza l'autorizzazione del Preside
  - 1.30. seguire le indicazioni previste, in caso di evacuazione dell'ambiente scolastico
  - 1.31. non allontanarsi dall'ambiente scolastico senza autorizzazione.

In rispetto di quanto stabilito dall'art. 2 del D.P.R. n. 235/07 a modifica dell'art. 5 del D.P.R. n. 249/98 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella scuola secondaria", in caso di non osservanza delle norme di questo Regolamento, sono previste adeguate sanzioni temporanee, rapportate alla trasgressione disciplinare e orientate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio di recupero e riparazione del danno.

Esse tengono conto della situazione personale dell'alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze derivanti.

La responsabilità disciplinare è personale, nessuno comunque è sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Gestore unitamente al Preside con consultazione del Consiglio di classe.

2. I provvedimenti e le sanzioni disciplinari hanno finalità educativo-formativa tendendo al rafforzamento del senso di partecipazione, consapevolezza e responsabilità per creare e garantire rapporti corretti all'interno dell'ambiente scolastico. Essi sono proporzionati all'infrazione disciplinare, alla gravità del comportamento e alle conseguenze dello stesso.

Di seguito si elencano le tipologie di infrazione e relative sanzioni

## **DISCIPLINARE**

<b>INFRAZIONE</b>	<b>SANZIONE</b>	<b>AUTORITÀ COMPETENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrivo oltre le ore 7.50</li> <li>• Ritardo e assenze frequenti (artt. 1.9, 1.11)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ammissione alle lezioni con permesso del Preside</li> <li>• Dopo 5 ritardi non giustificati dal genitore, nota sul libretto personale che andrà ad influire sul voto di condotta</li> </ul>	Docente e/o Preside

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza nei giorni delle verifiche (art. 1.7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero della prova</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del cellulare per mancata consegna all'inizio delle lezioni (artt. 1.20, 1.21)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequestro del cellulare e convocazione dei genitori</li> <li>• alla reiterazione dell'infrazione penalizzazione sul voto di condotta</li> </ul>	Docente e/o Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danni a strutture, arredi, banchi, aula e servizi igienici (art. 1.24)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In mancanza di individuazione del responsabile risarcimento da parte della classe</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto o registrazione in violazione privacy (art. 1.21)</li> <li>• Violenza fisica o verbale, uso di parole offensive, bestemmie o gesti volgari e offensivi (artt.1.3, 1.6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensioni dalle lezioni da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 5 giorni o sanzioni alternative</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di abbigliamento inadeguato all'ambiente scolastico (art. 1.22)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo il secondo richiamo verbale, convocazione dei genitori</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumazione di cibi o bevande durante le ore di lezione (art. 1.18)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul libretto personale che inciderà sul voto di condotta</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifiuto di consegna del libretto personale al docente o al Preside (art 1.14)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione ai genitori. Il comportamento inciderà sul voto di condotta</li> </ul>	Preside



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza del libretto personale quando richiesto (art. 1.13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione dell'insegnante sul registro di classe con conseguente incidenza sul voto di condotta</li> </ul>	Docente e/o Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smarrimento del libretto personale (art. 1.13)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta scritta del genitore e versamento di un contributo 3,00 €</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uscita dall'aula senza autorizzazione dell'insegnante e durante il cambio dell'ora (art. 1.17)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul libretto personale</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fumare all'interno dell'edificio scolastico (art. 1.23)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul registro di classe e penalizzazione sulle valutazioni del comportamento</li> </ul>	Preside/ Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possesso di oggetti non richiesti dall'attività didattica (art. 1.19)</li> <li>• distribuzione di materiale non autorizzato (art. 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequestro senza resa</li> <li>• Convocazione genitori e sanzioni disciplinari adeguate</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di rispetto nei confronti del Preside, dei docenti, del personale della Scuola, dei compagni. (art. 1.4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensione dalla frequenza scolastica (fino a cinque giorni)</li> </ul>	Preside o Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento che turbi il regolare funzionamento dell'attività didattica (artt. 1.3, 1.24)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensione dalla frequenza scolastica</li> </ul>	Preside/ Consiglio di classe

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falsificazione della firma dei genitori, variazione dei voti sul libretto personale (art. 1.26)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensione della frequenza scolastica con incidenza sul voto di condotta</li> </ul>	Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del PC della Scuola per motivi personali (art. 1.24)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul registro di classe</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza ingiustificata ad attività integrativa o di ampliamento dell'offerta formativa (art. 1.7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota sul libretto personale</li> </ul>	Docente e/o Preside
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata consegna di tagliandi relativi a circolari del Preside o ad altre comunicazioni, entro le scadenze previste (art. 1.15)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenza sul voto di condotta</li> </ul>	Preside e Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allontanamento dall'ambiente scolastico senza autorizzazione (art. 1.31)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensione dalla frequenza scolastica da 1 a 5 giorni</li> </ul>	Preside e Consiglio di classe

In segreteria generale sono a disposizione, per la consultazione, i seguenti documenti:

Progetto Scuola

PEI – Progetto Educativo d'Istituto

PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Regolamento d'Istituto

Patto Educativo di Corresponsabilità

Regolamento dei genitori

Informazioni utili

Presidenza

mail: [direzione.scuola@campostrini.it](mailto:direzione.scuola@campostrini.it)

n° tel: 045.8670637

Segreteria

mail: [segreteria.scuola@campostrini.it](mailto:segreteria.scuola@campostrini.it)

n° tel: 045.8670638 – cell: 366.5410610

Amministrazione

mail: [amministrazione@campostrini.it](mailto:amministrazione@campostrini.it)