



SCUOLA PARITARIA CAMPOSTRINI

REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI

Criteria di ammissione

L'iscrizione alla Scuola Campostrini è aperta a tutti e l'ammissione è garantita a chiunque la richieda, in conformità alla legge sulla Scuola paritaria (L. 62/2000, art. I, comma 4.d) a condizione che i genitori e, per l'iscrizione alla Scuola superiore, anche gli alunni accettino i principi formativi del progetto educativo della Scuola e le normative del PTOF (CM 163, I.I, comma 2).

In sede di colloquio di iscrizione si accerta la volontà d'assunzione di un impegno serio e costante e l'ammissione, di competenza del Preside, avverrà in chiusura di colloquio.

Nel corso dello stesso ciclo di studi, l'alunno potrà iscriversi all'anno successivo purché non vi siano motivi da parte della famiglia o della Scuola per non rinnovare l'iscrizione. Il disinteresse dei genitori nel perseguire le finalità educative della Scuola o la non accettazione della sua linea formativa e didattica sono motivi sufficienti per interrompere il rapporto fiduciario.

La domanda di ammissione ai cicli scolastici successivi deve essere presentata al Preside entro la data indicata di anno in anno.

Diritti e doveri degli alunni

Diritti

Gli alunni hanno diritto ad una formazione culturale qualificata, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e la pluralità delle idee, alla continuità di apprendimento, alla conoscenza degli obiettivi didattici ed educativi programmati, del percorso delineato per raggiungerli e dei criteri di valutazione, ad una trasparente e tempestiva valutazione orientata ad attivare in loro un metodo ed processo di autovalutazione che gli consentano di scoprire i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare i risultati. Inoltre, gli alunni hanno diritto alla riservatezza rispetto a qualsiasi notizia di carattere personale i docenti possiedano o abbiano bisogno di conoscere per motivi educativo-didattici.

Doveri

Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e le attività didattiche e a compiere diligentemente gli impegni di studio, ad avere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del Preside, dei docenti, di tutto il personale della Scuola e dei compagni in qualsiasi momento delle attività didattiche, evitando ogni atteggiamento scortese o contrario all'indirizzo educativo della Scuola, ad utilizzare con responsabilità le strutture e tutti gli strumenti e sussidi didattici, non arrecando danni ai beni della Scuola. Essi sono tenuti, inoltre, ad osservare le norme disciplinari generali e specifiche per loro stabilite.

1. Ogni Alunno della Scuola Campostrini, nella consapevolezza di essere inserito in un'Istituzione finalizzata a specifici obiettivi formativo-didattici, si riconosce soggetto attivo e responsabile nel darvi il suo contributo. S'impegna ad assumere regole e norme di comportamento coerenti con le finalità della Scuola, sapendo di collaborare alla propria maturazione personale e al buon funzionamento dell'Istituzione stessa. Rispettare le regole e le norme disciplinari è presupposto ineliminabile per un ordinato vivere comune e per la creazione di un ambiente di formazione sereno, serio e positivo. Sviluppare un rapporto di comunicazione autentica e costruttiva con gli altri è una dimensione costitutiva della natura umana affinché la persona si realizzi in pienezza. La Scuola ritiene prioritaria l'esperienza diretta di rapporto e di collaborazione tra gli alunni senza distinzione di condizione personale e sociale e senza discriminazione alcuna. Promuove la responsabilità personale capace di valutare, comprendere, accogliere e valorizzare le diversità. Gli atteggiamenti di *prevaricazione*, *bullismo*, *violenza*, *razzismo*, *propaganda politica* di ogni tipo, non sono tollerati e mettono in discussione la stessa permanenza nella Scuola perché non conformi al Progetto educativo.

In particolare l'alunno si impegna a:

- 1.1. curare la sua formazione culturale con impegno costante, interesse attivo e partecipazione responsabile
- 1.2. riflettere in modo costruttivo sulle implicazioni e sulle conseguenze delle proprie azioni e dei propri comportamenti
- 1.3. adottare atteggiamenti e comportamenti corretti e coerenti ai principi di civile convivenza durante le lezioni, i tempi ricreativi e nelle attività fuori sede
- 1.4. mantenere nei confronti del Preside, dei Docenti, dei compagni e di tutto il personale, atteggiamenti e comportamenti disponibili alla collaborazione, sapendo di appartenere ad un sistema, del quale è tenuto a perseguire le stesse finalità
- 1.5. esprimere sempre il meglio di se stessi sia nei contesti di apprendimento sia in quelli ricreativi
- 1.6. utilizzare forme di linguaggio verbale e analogico rispettose di sé e degli altri, evitando connotazioni violente o comunque irrispettose della sensibilità altrui e dei valori di libertà, solidarietà, tolleranza, diversità culturali e religiose; in ogni caso, evitare parole offensive e bestemmie
- 1.7. frequentare le lezioni, studiare con regolarità, informarsi, durante eventuali assenze, circa i compiti assegnati, sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti
- 1.8. disporre di tutto il materiale necessario al proficuo svolgimento delle attività didattiche (testi scolastici, sussidi, cartelline, ecc.), non è permesso far pervenire agli alunni il materiale dimenticato senza autorizzazione del Preside
- 1.9. essere puntuale e rispettare l'orario scolastico, in caso di ritardo ottenere l'autorizzazione del Preside per essere ammesso in aula
- 1.10. chiedere, solo in casi eccezionali, di entrare e uscire in orari diversi da quelli scolastici, la richiesta, comunque, deve essere scritta e firmata dai genitori e controfirmata dal Preside
- 1.11. portare, dopo ogni assenza, la giustificazione scritta, senza la quale non può essere riammesso in aula allegando il certificato

- medico qualora l'assenza per malattia fosse di cinque giorni, comprese le festività
- 1.12. concordare con gli insegnanti i modi e i tempi per recuperare livelli di prestazioni critiche prima della chiusura del I e del II quadrimestre
 - 1.13. avere sempre con sé e tenere con cura il libretto personale e, in caso di smarrimento, ottenere dal Preside l'autorizzazione per un nuovo rilascio, in segreteria
 - 1.14. consegnare il libretto personale quando richiesto dal docente o dal Preside; le valutazioni, le comunicazioni degli insegnanti e gli avvisi sul libretto devono essere puntualmente firmati da un genitore
 - 1.15. favorire la comunicazione Scuola-famiglia; rispettare la scadenza di consegna dei tagliandi relativi alle comunicazioni Scuola-famiglia, riconoscendo in questo una forma di rispetto di sé e degli altri
 - 1.16. spostarsi in corridoio o in cortile per la ricreazione e rientrare puntualmente per la ripresa delle lezioni al suono della campanella
 - 1.17. uscire dall'aula solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione dall'insegnante
 - 1.18. non consumare cibi o bevande durante lo svolgimento delle lezioni
 - 1.19. non far circolare nell'ambiente scolastico materiale non attinente all'attività didattica, non introdurre persone estranee senza il permesso del Preside
 - 1.20. non portare a Scuola il cellulare e/o apparecchi musicali, oppure depositarli, prima dell'inizio delle lezioni, nell'apposito armadio o cassetto in aula, in conformità ai doveri indicati dalle linee di indirizzo ministeriali del 15.03.2007
 - 1.21. rispettare la direttiva ministeriale n. 104 del 30.11.2007 a tutela della privacy che vieta l'utilizzo e la divulgazione, in ogni ambiente scolastico, di MMS, registrazioni video e fotografie digitali che possano configurarsi come violazione di dati personali e sensibili ed è, inoltre, vietata la divulgazione di immagini, filmati o qualsiasi riferimento che può essere ricondotto a fatti e persone della Scuola

- anche tramite supporti informatici; pertanto l'alunno non può usare assolutamente il cellulare per foto o registrazioni; per gravi e urgenti motivi la Scuola garantisce la comunicazione reciproca tra alunni e famiglie attraverso gli uffici di presidenza e segreteria
- 1.22. adottare un abbigliamento adeguato e rispettoso dell'ambiente scolastico
 - 1.23. non fumare negli ambienti scolastici, in osservanza della legge
 - 1.24. fruire in modo responsabile dell'ambiente scolastico mantenendolo funzionale e pulito, nel rispetto del gruppo classe, delle strutture, degli arredi, dei laboratori e delle norme stabilite per un efficace funzionamento delle attività didattiche
 - 1.25. assumersi la responsabilità dei danni arrecati alle cose di proprietà della Scuola o di altri
 - 1.26. non falsificare la firma dei genitori o apportare modifiche ai voti sul libretto personale
 - 1.27. consegnare in segreteria oggetti trovati all'interno dell'ambiente scolastico
 - 1.28. evitare di portare con sé somme consistenti di denaro e oggetti di valore; la Scuola non si assume la responsabilità per cose smarrite o lasciate all'interno dei propri ambienti
 - 1.29. non promuovere raccolte di denaro, senza l'autorizzazione del Preside
 - 1.30. seguire le indicazioni previste, in caso di evacuazione dell'ambiente scolastico
 - 1.31. non allontanarsi dall'ambiente scolastico senza autorizzazione.

In rispetto di quanto stabilito dall'art. 2 del D.P.R. n. 235/07 a modifica dell'art. 5 del D.P.R. n. 249/98 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella scuola secondaria", in caso di non osservanza delle norme di questo Regolamento, sono previste adeguate sanzioni temporanee, rapportate alla trasgressione disciplinare e orientate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio di recupero e riparazione del danno.

Esse tengono conto della situazione personale dell'alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze derivanti.

La responsabilità disciplinare è personale, nessuno comunque è sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Gestore unitamente al Preside con consultazione del Consiglio di classe.

2. I provvedimenti e le sanzioni disciplinari hanno finalità educativo-formativa tendendo al rafforzamento del senso di partecipazione, consapevolezza e responsabilità per creare e garantire rapporti corretti all'interno dell'ambiente scolastico. Essi sono proporzionati all'infrazione disciplinare, alla gravità del comportamento e alle conseguenze dello stesso.

Di seguito si elencano le tipologie di infrazione e relative sanzioni

DISCIPLINARE

| INFRAZIONE | SANZIONE | AUTORITÀ COMPETENTE |
|---|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Arrivo oltre le ore 7.50 • Ritardo e assenze frequenti (artt. 1.9, 1.11) | <ul style="list-style-type: none"> • Ammissione alle lezioni con permesso del Preside • Dopo 5 ritardi non giustificati dal genitore, nota sul libretto personale che andrà ad influire sul voto di condotta | Docente e/o Preside |

| | | |
|---|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Assenza nei giorni delle verifiche (art. 1.7) | <ul style="list-style-type: none"> • Recupero della prova | Docente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uso del cellulare per mancata consegna all'inizio delle lezioni (artt. 1.20, 1.21) | <ul style="list-style-type: none"> • Sequestro del cellulare e convocazione dei genitori • alla reiterazione dell'infrazione penalizzazione sul voto di condotta | Docente e/o Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Danni a strutture, arredi, banchi, aula e servizi igienici (art. 1.24) | <ul style="list-style-type: none"> • In mancanza di individuazione del responsabile risarcimento da parte della classe | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Foto o registrazione in violazione privacy (art. 1.21) • Violenza fisica o verbale, uso di parole offensive, bestemmie o gesti volgari e offensivi (artt.1.3, 1.6) | <ul style="list-style-type: none"> • Sospensioni dalle lezioni da un minimo di 1 giorno ad un massimo di 5 giorni o sanzioni alternative | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di abbigliamento inadeguato all'ambiente scolastico (art. 1.22) | <ul style="list-style-type: none"> • Dopo il secondo richiamo verbale, convocazione dei genitori | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Consumazione di cibi o bevande durante le ore di lezione (art. 1.18) | <ul style="list-style-type: none"> • Nota sul libretto personale che inciderà sul voto di condotta | Docente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rifiuto di consegna del libretto personale al docente o al Preside (art 1.14) | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione ai genitori. Il comportamento inciderà sul voto di condotta | Preside |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mancanza del libretto personale quando richiesto (art. 1.13) | <ul style="list-style-type: none"> • Annotazione dell'insegnante sul registro di classe con conseguente incidenza sul voto di condotta | Docente e/o Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Smarrimento del libretto personale (art. 1.13) | <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta scritta del genitore e versamento di un contributo 3,00 € | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uscita dall'aula senza autorizzazione dell'insegnante e durante il cambio dell'ora (art. 1.17) | <ul style="list-style-type: none"> • Nota sul libretto personale | Docente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fumare all'interno dell'edificio scolastico (art. 1.23) | <ul style="list-style-type: none"> • Nota sul registro di classe e penalizzazione sulle valutazioni del comportamento | Preside/ Consiglio di classe |
| <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di oggetti non richiesti dall'attività didattica (art. 1.19) • distribuzione di materiale non autorizzato (art. 1) | <ul style="list-style-type: none"> • Sequestro senza resa • Convocazione genitori e sanzioni disciplinari adeguate | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di rispetto nei confronti del Preside, dei docenti, del personale della Scuola, dei compagni. (art. 1.4) | <ul style="list-style-type: none"> • Sospensione dalla frequenza scolastica (fino a cinque giorni) | Preside o Consiglio di classe |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comportamento che turbi il regolare funzionamento dell'attività didattica (artt. 1.3, 1.24) | <ul style="list-style-type: none"> • Sospensione dalla frequenza scolastica | Preside/ Consiglio di classe |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falsificazione della firma dei genitori, variazione dei voti sul libretto personale (art. 1.26) | <ul style="list-style-type: none"> • Sospensione della frequenza scolastica con incidenza sul voto di condotta | Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uso del PC della Scuola per motivi personali (art. 1.24) | <ul style="list-style-type: none"> • Nota sul registro di classe | Docente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Assenza ingiustificata ad attività integrativa o di ampliamento dell'offerta formativa (art. 1.7) | <ul style="list-style-type: none"> • Nota sul libretto personale | Docente e/o Preside |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mancata consegna di tagliandi relativi a circolari del Preside o ad altre comunicazioni, entro le scadenze previste (art. 1.15) | <ul style="list-style-type: none"> • Incidenza sul voto di condotta | Preside e Consiglio di classe |
| <ul style="list-style-type: none"> • Allontanamento dall'ambiente scolastico senza autorizzazione (art. 1.31) | <ul style="list-style-type: none"> • Sospensione dalla frequenza scolastica da 1 a 5 giorni | Preside e Consiglio di classe |

In segreteria generale sono a disposizione, per la consultazione, i seguenti documenti:

Progetto Scuola

PEI – Progetto Educativo d'Istituto

PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Regolamento d'Istituto

Patto Educativo di Corresponsabilità

Regolamento dei genitori

Informazioni utili

Presidenza

mail: direzione.scuola@campostrini.it

n° tel: 045.8670637

Segreteria

mail: segreteria.scuola@campostrini.it

n° tel: 045.8670638 – cell: 366.5410610

Amministrazione

mail: amministrazione@campostrini.it