



SCUOLA
CAMPOSTRINI

PROTOCOLLO di ISTITUTO

**MANUALE OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO E IL
CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA
COVID-19**

A.S. 2020-2021

01 settembre 2020



Sommario

1. Premessa	4
2. Obblighi principali della Scuola	7
3. Obbligo di informazione	8
4. Accesso a Scuola: LIMITAZIONI	9
5. ACCESSO a Scuola: MODALITA'	11
6. Percorsi interni di ingresso ed uscita	13
7. Permanenza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli altri spazi della Scuola.....	14
8. Ricreazione	15
9. Mensa	16
10. Rientri pomeridiani e doposcuola	17
11. Uscita dalla Scuola	17
12. Servizio di trasporto alunni	17
13. Pulizia, aerazione, disinfezione e sanificazione	18
14. Precauzioni igieniche personali	20
15. Gestione di una persona sintomatica	20
16. Gestione dei casi di STRETTO CONTATTO	22
17. Isolamento	23
18. Pulizia straordinaria in caso di casi di positività.	23
19. Riammissione a scuola per alunni e personale in servizio. ..	24
20. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS	24
21. Comitato di applicazione e verifica del protocollo	25





1. Premessa

In ottemperanza alle direttive emanate dal Governo, dal Ministero della Salute, dal MIUR e dai Comitati Tecnici Scientifici, presa visione delle ordinanze e delle linee guida e di indirizzo regionali, in particolare:

- a. *DPCM 26.04.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";*
- b. *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14.03.2020 come integrato in data 24.04.2020 e successivi;*
- c. *"Modalità di ripresa delle attività didattiche dal prossimo anno scolastico" redatto dal CTS il 28.05.2020;*
- d. *DL n. 22 del 8.04.2020, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 6.06.2020 n. 41, c.d. "Decreto Scuola";*
- e. *Decreto Legge 19.05.2020 n. 34, c.d. "Decreto Rilancio", art. 231;*
- f. *Decreto Ministeriale 26.06.2020 recante l'adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021;*
- g. *MIUR "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e contrasto del rischio epidemia Covid-19", del 06.08.2020;*



- h. MIUR Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", del 03.08.2020;
- i. documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- j. Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- k. art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- l. Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- m. art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- n. Ufficio Scolastico Regionale - Veneto, "piano per la ripartenza" Manuale operativo del 06.07.2020.

la **Scuola Campostrini** attua il presente protocollo straordinario relativo alle misure di gestione operativa dei comportamenti da adottare negli ambienti scolastici al fine di garantire la didattica nel rispetto delle indicazioni ministeriali per contenere la diffusione del virus Covid-19, per tutte le strutture ad essa afferenti, nell'ordine:

Scuola Campostrini - sede di Verona, via Santa Maria in Organo 2

Scuola Campostrini - sede di Montorio (VR), via Olivè 99



Si informa che il seguente protocollo va ad integrare il Protocollo straordinario applicato dall'Istituto Campostrini per tutte le strutture ad esso afferenti. Tale protocollo è da considerarsi quindi valido ed efficace anche a Scuola per tutti gli elementi che non sono stati espressamente citati¹.

¹ Il protocollo straordinario "emergenza COVID-19" dell'Istituto Campostrini è disponibile a tutta l'utenza per la consultazione e presa visione, presso la segreteria della Scuola.



2. Obblighi principali della Scuola

La Scuola Campostrini dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale e regionale, secondo le specificità e le esigenze connesse alla peculiarità dell'organizzazione delle proprie attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno della Scuola e garantire la salubrità degli ambienti;

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Tali obblighi sono ottemperati dal presente protocollo, che viene reso disponibile a tutti gli utenti (all'ingresso, in Segreteria ed affisso negli spazi comuni) ed inviato a tutte le famiglie degli alunni, agli alunni, ai docenti e a tutto il personale in servizio nella Scuola, dipendente e non.



3. Obbligo di informazione

Il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali della Scuola circa le disposizioni delle Autorità; in particolare le informazioni riguardano:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- c. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- d. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

A tal fine:

- a. vengono affissi all'ingresso, nelle aule e nei luoghi comuni di ciascun piano della Scuola i cartelli resi disponibili dal Ministero della Salute relativi ai



comportamenti da seguire e le raccomandazioni per contenere il contagio.

- b. Viene informato tutto il personale in servizio sul corretto uso dei dispositivi di protezione individuale, sulle norme di comportamento da adottare negli ambienti della Scuola, sulle modalità di disinfezione personale;
- c. Vengono informati (attraverso comunicazioni, manuali, cartelli, info online) tutti gli alunni, i rispettivi genitori e gli esercenti la patria potestà riguardo a tutte le azioni che la Scuola ha messo in atto per contrastare la diffusione del virus nell'ambiente scolastico;
- d. Viene informato tutto il personale in servizio e tutti gli alunni (comprese le rispettive famiglie) per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di dati personali. A tal fine verrà fatta sottoscrivere una nota informativa dedicata.

4. Accesso a Scuola: LIMITAZIONI

L'accesso a Scuola è limitato ai soli alunni ed al Personale in servizio muniti degli appositi Dispositivi di Protezione Individuale, ai medici competenti e al personale di soccorso.

I **familiari** degli alunni (o loro delegati), previa autorizzazione, possono entrare a Scuola solo per le incombenze di segreteria che non siano gestibili via mail o telefonicamente.

Unica eccezione è fatta per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia da parte di 1 solo genitore negli orari definiti in apposita separata comunicazione.

Qualunque altra necessità di accesso, da parte di alunni o familiari (compresi i delegati), deve essere preventivamente concordata con la segreteria della Scuola.



La Scuola garantisce il rispetto delle procedure relative al controllo contro la diffusione del virus solo all'interno dello spazio privato della stessa. Tutto quanto succederà nello spazio pubblico al di fuori della Scuola, compresi eventuali assembramenti di alunni o familiari, non sarà oggetto di alcun tipo di sorveglianza. Perciò eventuali violazioni alle disposizioni sanitarie o ministeriali avvenute nello spazio pubblico non saranno imputabili alla Scuola.

Si ricorda a tutti i genitori che la responsabilità sul controllo della temperatura e lo stato di salute dei propri figli non è a carico della Scuola, la quale si limiterà al solo controllo della temperatura all'ingresso e agli avvisi necessari in caso vengano riscontrate situazioni di salute compatibili con i sintomi da virus, come successivamente descritto.

In caso di **assenza per malattia** superiore a 3 giorni, la riammissione a Scuola sarà consentita previa esibizione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa e scolastica.

L'accesso alla Scuola di **alunni o personale in servizio già risultati positivi** all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione (da inviare al Dirigente Scolastico) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



I **colloqui** con i professori vengono normalmente svolti su programmazione e in videoconferenza. Sarà cura del Dirigente Scolastico e dei docenti programmare eventuali colloqui in presenza in caso di necessità e/o problematiche importanti.

5. ACCESSO a Scuola: MODALITA'

L'ingresso a Scuola viene regolato nel seguente modo²:

Sede di Verona		
orario	grado di scuola	ingresso
7.30-7.45	Licei	Portone Fondazione (*) ³
7.30-7.45	Medie	Vicolo principale Istituto
7.45-8.00	Primaria VR	Vicolo principale Istituto
8.30-9.00	Infanzia	Vicolo principale Istituto

Sede di Montorio	
orario	classe
7.30-7.40	cl. 4° e cl. 5°
7.40-7.50	cl. 3° e cl. 2°
7.50-8.00	cl. 1°

Su ogni accesso viene identificato un limite oltre il quale non è consentita la permanenza e l'accesso dei genitori⁴.

² In allegato sono disponibili le planimetrie con indicazione degli accessi e dei percorsi.

³ Alle ore 7.45 il portone della Fondazione viene chiuso. Oltre tale orario l'accesso è consentito dal portone principale della Scuola.



Tutte le persone autorizzate all'ingresso, se in numero superiore a 2, devono mettersi in fila sui percorsi segnalati mantenendo la distanza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina⁵.

Il personale della Scuola posizionato in corrispondenza degli ingressi è incaricato di verificare il rispetto delle presenti procedure. A tale proposito:

- richiederà eventuali comportamenti difformi;
- verificherà la temperatura corporea utilizzando apposito strumento o dispositivo⁶;
- Verificherà che sia indossata la mascherina;
- farà firmare, a qualunque persona che non sia un alunno della Scuola, un registro di autodiagnosi⁷.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37.5° C:

- se minorenne, il soggetto verrà immediatamente allontanato dalla fila ed accompagnato nella stanza di isolamento prevista dalla Scuola⁸ in attesa dell'arrivo di un familiare incaricato al suo recupero;

⁴ Ad eccezione della Scuola dell'Infanzia per la quale è previsto l'accompagnamento dell'alunno da parte di 1 solo genitore fino alla porta di ingresso dell'aula nel cortile al piano terra.

⁵ La mascherina può non essere indossata dai bambini con età inferiore ai 6 anni o da persone con certificata inidoneità.

⁶ La Scuola non registra alcun dato biometrico ed utilizza un termoscanter (o sistema equivalente) solo ed esclusivamente per motivi precauzionali e ad ulteriore garanzia di controllo per la comunità scolastica e le famiglie. La compilazione della scheda di autodiagnosi è richiesta a tutto il personale in servizio e a tutti gli utenti della scuola diversi dagli alunni.

⁷ La Scuola consegnerà ad ogni insegnante e ad ogni famiglia l'informativa privacy.

⁸ Vedi planimetrie allegate.



- se maggiorenne, verrà allontanato dalla fila ed impedito l'accesso a Scuola⁹.

Soluzione idroalcoolica

Tutti coloro che accedono all'edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcoolica disponibile all'ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al medico competente della scuola affinché si possa utilizzare una soluzione disinfettante personale.

6. Percorsi interni di ingresso ed uscita¹⁰

I percorsi di ingresso ed uscita da e verso le classi sono differenziati, salvo cause di forza maggiore dovute a spostamenti di classi durante l'orario scolastico (ad esempio verso i laboratori). La larghezza dei corridoi principali di accesso ed uscita garantisce comunque la possibilità di mantenere la distanza di 1 metro tra le file. I percorsi sono identificati mediante segnaletica orizzontale (strisce colorate a terra).

Nel tragitto dall'ingresso alle aule la Scuola è organizzata per limitare al minimo il tempo di stazionamento nei corridoi o negli spazi comuni, comunque sempre inferiore ai 15 minuti concessi¹¹ come periodo di "sosta breve" all'interno della struttura.

⁹ Nel caso in cui l'allontanamento riguardi il personale in servizio verrà avvisata l'Autorità Sanitaria di competenza per gli accertamenti necessari.

¹⁰ Vedi planimetria allegata

¹¹ Si veda manuale operativo del 06.07.2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale "piano per la ripartenza", pagina 10.



7. Permanenza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli altri spazi della Scuola

La Scuola ha predisposto banchi singoli in ciascuna aula in modo da assicurare la distanza interpersonale di 1 metro tra gli alunni, secondo le indicazioni fornite dal manuale operativo redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Per ogni aula è stata individuata la capienza massima.

Qualora le attività didattiche impongano di lavorare a distanza interpersonale inferiore ad un metro, ad esempio nei laboratori, e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (**guanti**, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...). Ciascun docente valuterà caso per caso le attività che richiedono vicinanza e concorderà con il Dirigente Scolastico le relative dotazioni di sicurezza.

E' possibile non utilizzare le mascherine solo in ambiente esterno e se si garantisce la distanza interpersonale maggiore di 1m.

Durante le normali attività didattiche all'interno dell'Istituto, il personale docente e gli alunni devono:

- evitare di spostarsi dalla postazione assegnata;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di oggetti;
- arieggiare gli ambienti ad ogni cambio di ora, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
- evitare aggregazioni, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;



- avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

8. Ricreazione

Gli spazi e gli orari delle ricreazioni vengono differenziati in modo da evitare al massimo qualunque forma di assembramento.

A ciascuna classe di ciascun livello viene assegnato un cortile diverso.

ricreazione scuola primaria Verona				
orario	cortile pavoni	cortile bouganville	cortile acero	cortile sephore
10.40-10.50	cl. 2°	cl. 3°	cl. 4°	cl. 5°
10.50-11.10	cl. 1°			

ricreazione scuola primaria Montorio		
orario	cortile del pozzo	cortile del vigneto
10.30-10.50		cl. 1°
10.40-10.50	cl. 3°	
10.50-11.00	cl. 4°	cl. 2°
11.00-11.10	cl. 5°	



prima ricreazione Medie e Licei				
orario	cortile pavoni	cortile bouganville	cortile acero	cortile sephore
9.40-9.50	cl. 1° M	cl. 2° M	cl. 3° M	cl. 4° LSU
9.50-10.00	LM	cl. 1° LSsp cl. 2° LSsp	cl. 3° LSsp	
10.00-10.10	cl. 1° LSU	cl. 2° LSU	cl. 3° LSU	

seconda ricreazione Medie e Licei				
orario	cortile pavoni	cortile bouganville	cortile acero	cortile sephore
11.40-11.50	cl. 1° M	cl. 2° M	cl. 3° M	cl. 4° LSU
11.50-12.00	LM	cl. 1° LSsp cl. 2° LSsp	cl. 3° LSsp	
12.00-12.10	cl. 1° LSU	cl. 2° LSU	cl. 3° LSU	

La ricreazione/merenda della Scuola dell'Infanzia viene effettuata, all'aperto o nelle aule, per gruppi omogenei come previsto dalle disposizioni ministeriali.

9. Mensa

La Scuola è organizzata con una cucina interna ed un refettorio. Il servizio viene garantito nel rispetto delle disposizioni sanitarie sia per quanto riguarda la preparazione e la somministrazione dei cibi, sia per quanto riguarda il rispetto della distanza interpersonale di 1 metro tra commensali. Se necessario, ai fini del rispetto della capienza massima, verranno



organizzati più turni di servizio, garantendo tra un turno e l'altro la disinfezione delle superfici di sedie e tavoli.

La Scuola dell'Infanzia rimarrà separata e fruirà dei pasti all'interno degli spazi dedicati alla stessa, per gruppi e secondo le disposizioni sanitarie ministeriali.

10. Rientri pomeridiani e doposcuola

I rientri pomeridiano verranno organizzati su più aule nel rispetto delle stesse regole adottate durante l'orario scolastico mattutino.

11. Uscita dalla Scuola

L'uscita da Scuola avviene per classi distinte utilizzando i medesimi accessi dell'ingresso. Al di fuori dei portoni della Scuola la responsabilità riguardo la violazione alle norme sanitarie o ministeriali sul contrasto alla diffusione del virus è a carico dei genitori (o chi esercita la patria potestà e/o loro delegati) per i minorenni, individuale per i maggiorenni.

La Scuola non si riterrà in alcun modo corresponsabile di eventuali violazioni.

12. Servizio di trasporto alunni

La Scuola offre il servizio di trasporto per i tragitti casa/scuola e scuola/casa affidandosi ad una azienda esterna, con la quale ha sottoscritto un contratto che vincola l'autista al rispetto delle disposizioni contenute nell'allegato 16 al DPCM del 10.08.2020.



Rimane a carico delle famiglie la responsabilità sulle misure di prevenzione, in particolare:

- La misurazione della temperatura prima della salita sui mezzi di trasporto;
- L'assoluto divieto di far salire sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola gli studenti in caso di alterazione febbrile o nel caso in cui gli stessi siano stati in diretto contatto con persone affette da infezione Covid-19 nei quattordici giorni precedenti la salita sul mezzo di trasporto dedicato per raggiungere la scuola.

Ciascun alunno dovrà indossare la mascherina per tutto il tragitto verso la scuola o dalla scuola fino a casa¹².

13. Pulizia, aerazione, disinfezione e sanificazione

La Scuola, prima dell'inizio delle lezioni, ha provveduto ad effettuare una sanificazione straordinaria certificata di tutti gli spazi dedicati alla didattica, tutte le aree comuni, servizi, spogliatoi, mense, laboratori.

La Scuola assicura per tutto l'anno scolastico la pulizia e disinfezione giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;

¹² Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree.



- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Le operazioni di pulizia vengono eseguite secondo le indicazioni del rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20¹³.

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1%;
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo;
- svuotamento e pulizia dei cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica;

¹³ A Scuola sono disponibili le schede tecniche e tossicologiche dei prodotti utilizzati per la pulizia, la disinfezione e l'igienizzazione.



- aerazione di aule e servizi igienici;

In caso di presenza di persone con sintomi o confermata positività al virus la Scuola procederà ad ordinare la pulizia e l'igienizzazione secondo quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Il Personale collaboratore provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

14. Precauzioni igieniche personali

All'interno della Scuola, degli spazi ad uso promiscuo e degli spazi comuni deve essere sempre utilizzata una mascherina, chirurgica o personale.

La Scuola mette a disposizione i normali detergenti (saponi) all'interno dei servizi igienici e le soluzioni disinfettanti a base alcolica nelle aule e negli spazi comuni.

15. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi sintomi compatibili con il virus:

- Temperatura corporea superiore a 37,5 °C
- Mal di gola
- Rinorrea
- Difficoltà respiratoria
- Sintomatologia similinfluenzale



- Polmonite

La Scuola provvederà immediatamente all'isolamento della persona e a contattare i familiari, il medico competente e le autorità sanitarie che daranno disposizioni in merito.

Pertanto la Scuola procederà in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di



possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico."

16. Gestione dei casi di STRETTO CONTATTO

Nel caso in cui la Scuola venga a conoscenza delle frequentazioni seguenti, avvenute nei 15 giorni precedenti:

- persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

La Scuola allontanerà la persona ed informerà immediatamente i familiari, le Autorità Sanitarie ed il medico competente, attenendosi alle disposizioni che le verranno impartite.



17. Isolamento

La Scuola ha individuato una stanza¹⁴ separata dagli ambienti scolastici e dedicata all'isolamento temporaneo di qualunque persona venga individuata con sintomi compatibili con il virus, o sia venuta a conoscenza di casi di stretto contatto.

La persona sottoposta ad isolamento rimarrà nella stanza dedicata fino al sopraggiungere dei familiari che la prenderanno in carico per le successive indagini sanitarie.

La Scuola provvederà, una volta allontanata la persona isolata, a sanificare la stanza secondo le prescrizioni del Ministero della Salute.

18. Pulizia straordinaria in caso di casi di positività.

Nel caso in cui la Scuola abbia ospitato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si utilizzeranno prodotti a base di ipoclorito di sodio diluito allo 0,1% dopo pulizia. La Scuola assicura che la decontaminazione verrà affidata a ditta specializzata che rilascerà il relativo attestato a norma di legge.

¹⁴ Vedi planimetria allegata.



19. Riammissione a scuola per alunni e personale in servizio.

Tutte le assenze, sia degli alunni che del personale in servizio, vanno giustificate seguendo i seguenti criteri:

- a. Per i casi di COVID confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di 2 tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal Pediatra di libera scelta (PLS) o dal medico di medicina generale (MMG);
- b. Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone rino-faringeo, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG); il curante, per il rientro a scuola dell'alunno o del personale in servizio, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato;
- c. Per i casi in cui l'alunno o il personale sia assente per condizioni cliniche non sospette per COVID, per la riammissione a scuola o in servizio deve essere presentata una specifica **autodichiarazione**, disponibile in segreteria o sulla sezione del sito dedicata all'emergenza.
- d. In ogni caso gli alunni assenti per più di 3 giorni consecutivi dovranno presentare un certificato medico attestante la condizione di salute.

20. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

La Scuola assicura la sorveglianza sanitaria del proprio personale in servizio principalmente attraverso il Medico Competente, il quale contribuisce:



- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- c) a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

21. Comitato di applicazione e verifica del protocollo

La Scuola istituisce un Comitato di applicazione e verifica delle regole del protocollo che si occuperà della verifica sul rispetto delle procedure adottate per il contenimento ed il contrasto alla diffusione del virus.