



**SCUOLA PARITARIA CAMPOSTRINI**

**REGOLAMENTO DEI GENITORI**

## **Regolamento dei genitori**

La Scuola Campostrini privilegia il dialogo educativo tra Scuola e famiglia come premessa, fondamentale e insostituibile, di una azione formativa ed educativa qualificata ed efficace. Un dialogo aperto e costante tra Scuola e famiglia si pone come strumento utile ai genitori nel far fronte alla loro responsabilità di educatori e, attraverso una comunicazione coerente e trasparente, a rendere più proficuo il lavoro che si svolge nella Scuola.

I Genitori si impegnano a:

1. conoscere e condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, accompagnando e sostenendo il percorso formativo scelto per e con i loro figli
2. assumere e mantenere un linguaggio e un comportamento adeguato al contesto scolastico
3. mantenere la disponibilità ad un dialogo aperto, chiaro e diretto con la Scuola
4. instaurare un rapporto costruttivo con il Preside e collaborare con i docenti in relazione all'apprendimento, ai processi educativi e alla dimensione formativa dei figli rispettandone metodi, competenze e capacità valutative
5. rispettare, e far rispettare, le regole organizzative e comportamentali previste dal Regolamento d'Istituto a garanzia dell'efficace funzionamento dell'istituzione educativa scolastica
6. promuovere nei figli il senso di responsabilità nell'assunzione degli impegni scolastici e supportare, attraverso un dialogo e una riflessione costante con loro, il percorso di studi affinché la Scuola possa dare continuità all'offerta formativa
7. incoraggiare e sostenere l'impegno dei figli favorendo la fiducia nelle loro capacità e possibilità
8. costituire per loro un esempio positivo nel rispetto dei ruoli delle diverse componenti della Scuola

9. informare la Scuola di eventuali problemi individuali e/o familiari che possono incidere negativamente sull'andamento scolastico
10. partecipare attivamente alle riunioni degli Organi Collegiali, anche attraverso i Rappresentanti di classe
11. firmare puntualmente i documenti ufficiali - libretto personale, scheda di valutazione, pagella - e ogni altra comunicazione Scuola-famiglia anche se il figlio è maggiorenne
12. giustificare per iscritto assenze, impreparazioni, ritardi, uscite anticipate dalla Scuola e presentare la necessaria documentazione, qualora l'assenza per malattia raggiunga i cinque giorni, comprese le festività
13. chiedere, soltanto come eccezione, il permesso per il figlio di entrate/uscite fuori orario scolastico
14. assicurare la presenza del figlio a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie o per futili motivi
15. risarcire eventuali danni provocati dal figlio nell'ambiente scolastico
16. assolvere agli oneri economici concordati rispettando le scadenze dei versamenti
17. sostenere i costi comunicati dal Preside relativi a progetti formativi, uscite didattiche, sussidi
18. non promuovere raccolte di denaro né diffondere alcun genere di materiale all'interno dell'ambiente scolastico, se non è autorizzato dal Preside
19. non attribuire responsabilità alla Scuola per eventuale smarrimento di oggetti da parte del proprio figlio.

In segreteria generale sono a disposizione, per la consultazione, i seguenti documenti:

Progetto Scuola

PEI – Progetto Educativo d'Istituto

PTOF – Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Regolamento d'Istituto

Regolamento degli alunni

Informazioni utili

Presidenza

mail: [direzione.scuola@campostrini.it](mailto:direzione.scuola@campostrini.it)

n° tel: 045.8670637

Segreteria

mail: [segreteria.scuola@campostrini.it](mailto:segreteria.scuola@campostrini.it)

n° tel: 045.8670638 – cell: 366.5410610

Amministrazione

mail: [amministrazione@campostrini.it](mailto:amministrazione@campostrini.it)

n° tel: 045.8670611